



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**INSTITUTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE**  
**COORDENAÇÃO EDUCAÇÃO FÍSICA - LICENCIATURA**

Av. Lourival Melo Mota - Tabuleiro do Martins, Maceió - AL, 57072-900

Telefone: (82) 3214-1873

E-mail: [coordenacaoedflufal@gmail.com](mailto:coordenacaoedflufal@gmail.com)

**PROCEDIMENTOS PARA DEFESA E ENTREGA FINAL DO TCC**  
**EDUCAÇÃO FÍSICA LICENCIATURA**

A Comissão de TCC, junto a Coordenação do Curso de Educação Física / Licenciatura, apresentam os seguintes encaminhamentos para uniformização das orientações referentes a defesa do TCC. O procedimento será estabelecido, excepcionalmente, durante o período de suspensão do calendário Acadêmico 2020.01.

**1. Procedimentos para defesa virtual de TCC**

- \* Encaminhamento pelo Professor Orientador para o email da coordenação a solicitação para a confecção da ata de defesa. Nesta solicitação deverá constar as informações: nome completo do(a) aluno(a), título do TCC, data da defesa, componentes da banca, endereço virtual e inclusão da versão preliminar em PDF.
- \* Realizar a defesa pública (virtual) na plataforma RNP do Governo Federal, deixando o sistema *open access* para a comunidade científica. Em casos excepcionais, poderá ser realizado em outra plataforma, considerando a impossibilidade de acesso dos membros da banca, discente ou convidados.
- \* Realizar a divulgação ampla da defesa pelo professor-orientador e aluno(a) nas plataformas digitais pertinentes (Sugestão aos grupos e plataformas vinculados ao IEFE).



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS**  
**INSTITUTO DE EDUCAÇÃO FÍSICA E ESPORTE**  
**COORDENAÇÃO EDUCAÇÃO FÍSICA - LICENCIATURA**

Av. Lourival Melo Mota - Tabuleiro do Martins, Maceió - AL, 57072-900

Telefone: (82) 3214-1873

E-mail: [coordenacaosedflufal@gmail.com](mailto:coordenacaosedflufal@gmail.com)

## **2. Procedimentos para entrega final do TCC**

- \* Encaminhar versão final em PDF para o *email* TCC<sup>1</sup> ([tcc.edfl.ufal@gmail.com](mailto:tcc.edfl.ufal@gmail.com)), anexando a ata de defesa e a folha de rosto com assinatura digital dos professores que estiveram presentes na banca.
- \* Caso o produto tenha sido fruto de um artigo publicado em revista científica encaminhar a versão final do material, com a folha de rosto da aprovação da banca e as referências de ISBN e DOI. É obrigatório apresentação em anexo fotocópia do artigo publicado na revista.
- \* A folha de aprovação deverá apresentar assinatura digital e a Ata assinatura "real".
- \* O orientador ficará responsável pela substituição da ata com assinaturas digitais (e não autenticadas) pela ata com assinatura original, posteriormente a defesa do TCC assim que as atividades presenciais forem reestabelecidas.



---

<sup>1</sup> Após reunião com os responsáveis pelo Repositório Institucional da Biblioteca Central da UFAL, em janeiro de 2020, foi-nos informado que as recolhas de TCC deverão ser feitas por meio digital (Versão PDF encaminhada por email). Neste sentido, já estaremos implementando esse procedimento para adequação real das exigências institucionais.