



NORMAS PARA CUMPRIMENTO DO COMPONENTE CURRICULAR ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

Estabelece as diretrizes para cumprimento e comprovação de créditos do componente curricular Estágio de Docência do Programa Associado de Pós-Graduação em Ciências do Movimento (PAPGCM).

O Colegiado do Programa Associado de Pós-graduação em Ciências do Movimento – UFAL/UFRPE, no uso de suas atribuições regimentais baseado na Resolução nº 351/200 da Universidade Federal Rural de Pernambuco,

RESOLVE:

Art. 1º. O estágio de docência é parte integrante da formação do pós-graduando, objetivando a preparação para a docência, e a qualificação do ensino de graduação sendo obrigatório para todos os discentes contemplados com bolsas de estudo da CAPES.

Art. 2º. O estágio de docência terá duração de um semestre letivo, cuja carga horária será equivalente ao cumprimento de 2 créditos.

Art. 3º. O estágio poderá ser realizado em disciplina de graduação oferecida pelos departamentos acadêmicos da UFAL, UFRPE ou de outras Instituições de Ensino Superior aos quais estão vinculados os professores credenciados ao Programa.

Art. 4º. O estágio de docência deverá ser realizado em disciplinas de graduação compatíveis com a área de concentração e linhas de pesquisa do PAPGCM.

Art. 5º. As atividades desenvolvidas pelo discente serão estabelecidas pelo professor supervisor e deverão abranger o planejamento, acompanhamento de intervenções didáticas, ministração de aulas teóricas e/ou práticas e participação em atividades de verificação de aprendizado.

Art. 6º. O estágio de docência somente poderá ser realizado após o 1º semestre letivos e após o discente ter cursado a disciplina Didática no Ensino Superior, exceto para discentes portadores de diploma em Cursos de Licenciatura Plena.

Art. 7º. A solicitação do estágio de docência deverá ser feita em formulário próprio (modelo - anexo I) pelo discente com anuência do orientador, no semestre anterior à realização do estágio com indicação da disciplina, professor supervisor e plano de trabalho que será desenvolvido.

Art. 8º. O professor supervisor deverá acompanhar e orientar o discente durante a realização do Estágio de Docência.

Art. 9º. O discente deverá entregar ao supervisor do estágio o relatório final de suas atividades (modelo - Anexo II), que realizará sua respectiva avaliação.



Art. 9º. A solicitação e apreciação documental serão realizadas pela coordenação conforme o fluxograma apresentado no anexo III.

Art. 10º. Esta decisão entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

26 de março de 2025.



ANEXO I

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

À Coordenação do Programa Associado de Pós-Graduação em Ciências do Movimento.

DISCENTE		Nº MATRÍCULA
PROFESSOR SUPERVISOR	DISCIPLINA DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA	
PERÍODO DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___	CONTATOS E-mail: _____ Cel: () _____	
<p>Prezado(a) Coordenador(a),</p> <p>Venho por meio deste solicitar a apreciação documental para realização do Estágio de Docência no semestre letivo _____ na Disciplina _____ do Curso de Graduação em _____ sob a supervisão do Professor Doutor _____.</p> <p>Cidade-Estado, xx de _____ de 20 ____.</p> <p>_____ Assinatura do(a) Discente</p> <p>_____ Assinatura do(a) Orientador(a)</p>		

Observação:

Anexar o Plano de Trabalho do Estágio de Docência conforme orientações a seguir.

1. Identificação: nome do discente, turma, carga horária, professor supervisor do estágio e professor orientador.
2. Justificativa (explicar a escolha da disciplina para realização do estágio).
3. Plano de ensino da disciplina (do docente), especificando no cronograma o tipo de participação em cada atividade prevista – se planejamento, acompanhamento ou ministração. O modelo de plano de ensino deverá ser o mais atual disponibilizado pelas coordenações dos cursos de graduação.

Fonte Times New Roman, 12, espaçamento 1.5, margens moderadas.



ANEXO II

FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO PARA ANÁLISE DA COMPROVAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

À Coordenação do Programa Associado de Pós-Graduação em Ciências do Movimento.

DISCENTE	No MATRÍCULA
PROFESSOR SUPERVISOR	DISCIPLINA DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA
PERÍODO DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA ____ / ____ / ____ a ____ / ____ / ____	CONTATOS E-mail: _____ Cel: () _____
<p>Prezado(a) Coordenador(a),</p> <p>Venho por meio deste solicitar a apreciação documental do certificado em anexo para comprovação de Estágio de Docência, junto a este Programa de Pós-Graduação.</p> <p>Declaro, ainda, sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras.</p> <p>Cidade-Estado, xx de _____ de 20 ____.</p> <p style="text-align: right;">_____ Assinatura do(a) Discente</p> <p style="text-align: right;">_____ Assinatura do(a) Orientador(a)</p>	

Observação:

Anexar o Relatório do Estágio de Docência com a avaliação do Professor Supervisor conforme orientações a seguir.

Identificação: nome do discente, nome do professor orientador, disciplina que realizou o estágio, ementa, cronograma e carga horária da disciplina, nome do professor supervisor do estágio, período de estágio.

Desenvolvimento:

- 1 – atividades de acompanhamento de aulas teóricas e práticas (indicar quais aulas acompanhou, dias e temas trabalhados).
- 2 – atividades de preparação de aula (carga horária, bibliografia, confecção de material didático).
- 3 – atividades relacionadas às aulas ministradas (quantidade de aulas, os conteúdos lecionados e as metodologias utilizadas em aula).
- 4 – atividades extra-classe (se houver, indicar qual atividade, carga horária e o tema abordado).
- 5 – contribuição às atividades de verificação de aprendizagem.
- 6 – auto avaliação do discente sobre estágio.
- 7 – Avaliação com nota/conceito e breve relato do professor supervisor.

Fonte Times New Roman, 12, espaçamento 1.5, margens moderadas



ANEXO III

FLUXOGRAMA PARA MATRÍCULA E COMPROVAÇÃO DO ESTÁGIO DE DOCÊNCIA

1. Preenchimento do formulário para solicitação de Estágio de Docência (anexo I).
2. Anexar o plano de trabalho do Estágio de Docência conforme as normas do PAPGCM.
3. Abertura de processo pelo SIPAC com formulário preenchido e Plano de Trabalho para aprovação dentro do prazo estabelecido pelo PAPGCM.*
4. Inserção do relatório final do Estágio de Docência após a finalização da disciplina.
4. Análise documental pela Coordenação do PAPGCM e inserção de créditos no SIGAA referente ao cumprimento do estágio.

*Para os alunos com orientadores lotados na UFAL, enviar a documentação do item 3 ao e-mail papgcm@iefe.ufal.br até que seja estabelecido fluxo pelo SIPAC junto ao novo servidor técnico.